

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Finanzen

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe												2. Stufe					
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission									
1.	Rechnungswesen																		
1.1	Haushaltführung																		GG, GV
1.1.1	Finanzbuchhaltung																		
	Führung des Hauptbuches											V	V	M					
	Führung der Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften, Fürsorge											V	V	M					
	Eröffnung von neuen Konten											V	V	M					
	Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnung											V	V						
	Erstellung der Steuer- und Finanzstatistik											V	V						
	Ausführung/Kontrolle sämtlicher Buchungen											V	V	M					
	Führung/Kontrolle der Journale											V	V	M					
	Rückforderung der Verrechnungssteuerguthaben											V		V					
	Antrag Abschlagszahlung Verrechnungssteuer											V		V					
	Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen											V		V					
	Kontoauszug Prämienverbilligung an ASVS																	V via SozHilfe-Rechnung	
	Erstellung der Sozialhilferechnung											V		V					
	Überwachung der Belegablage											V	V	M					
	Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung											V	V	M					
1.1.2	Debitorenbuchhaltung																		
	Überwachung der Rechnungstellung für Einzelleistungen											V	V	M					

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										1. Stufe			2. Stufe				Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion			
	Kontrolle der Einzelrechnungen										V	V	M							
	Verbuchung der Debitorenrechnungen										V	V	M							
	Kontrolle der offenen Posten										V	V	M							
	Kontrolle der Zahlungseingänge										V	V	M							
	Mahnung bei Zahlungsverzug										V	V								
	Verfügung bei Zahlungsverzug										V	V								
	Behandlung von Stundungsbegehren																			
	- unter 5'000 Franken							I			E	E							Weisung GR	
	- über 5'000 Franken					E		A			V	V							Weisung GR	
	Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren:																			
	- unter 500 Franken							I			E	E							Weisung GR	
	- über 500 Franken					E		A			V	V							Weisung GR	
	Durchführung von Betreibungen										V	V								
	Weiterleitung Betreibung an ext. Inkassoorganisation										V	V								
	Bewirtschaftung von Verlustscheinen							I			I	I						V Externe Inkassoorganisation		
1.1.3	Kreditorenbuchhaltung																			
	Eingangsstempelung/-kontrolle der Rechnungen										V		V							
	Erfassung der Rechnungen										V		V							
	Kontrolle der erfassten Rechnungen										V	V	M							
	Erstellung/Kontrolle der Zahlungslisten										V		V							
	Erstellung der Zahlungsaufträge										V		V							
	Freigabe der Zahlungsaufträge										V	V	V					Zusammen mit Leiter/in Präsidialabteilung oder Stv.		
	Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung										V	V	M							
1.1.4	Lohnbuchhaltung																			

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen										
		1. Stufe							2. Stufe															
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission				Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle		Spezialfunktion			
1.1.4.1	Monatsverarbeitung																							
	Eingabe der Unterlagen													√		V								
	Erfassung der Personal- und Lohnstammdaten													√	M	V								
	Mutation der Personal- und Lohnstammdaten													√	M	V								
	Erfassung der variablen Lohnstammdaten													√		V								
	Automatischer Abrechnungslauf													√		V								
	Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen													√		V								
	Erstellung der Zahlungsaufträge													√		V								
	Ausführung und Übermittlung des Zahlungsauftrags													√		V								
	Freigabe der Zahlungsaufträge													√	V	M								
	Drucken der Lohnabrechnungen													√		V								
	Aufbereitung Kostenverteilung/Verbuchungslauf													√		V								
	Ausgabe von Buchungsbelegen und Auszahlungslisten													√		V								
	Verbuchungen FIBU													√		V								
1.1.4.2	Jahresendverarbeitung																							
	Erstellung AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung													√	V									
	Erstellung UVG-Abrechnungen													√	V									
	Erstellung BVG Abrechnung													√	V									
	Abrechnung Krankentaggeldversicherung													√	V									
	Erstellung Lohnausweise													√	V									
	Mutation Lohnausweise													√	V									
	Ausgabe Lohnausweise													√	V									
	Druck Kumulativjournal													√	V									
	Anpassung Lohnstammdaten													√	V									
	Anpassung Firmenstammfelder													√	V									
	Anpassung Nationale Daten													√	V									
	Provisorischer Jahresabschluss													√	V									
	Definitiver Jahresabschluss													√	V									

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe												2. Stufe					
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion		
1.1.5	Werksabrechnungen																		
1.1.5.1	Akontorechnungen																		
	Erstellung/Verbuchung Akontorechnungen										V	M	M		V				
	Mahnung bei Zahlungsverzug										V	V							
1.1.5.2	Hauptabrechnungen/Zwischenabrechnungen																		
	Erstellung/Verbuchung Gebührenrechnungen										V	M	M		V				
	Mahnung bei Zahlungsverzug										V	V							
	Erstellung der Statistik										V	V							
1.1.6	Hundetaxe																		Gesetz über die Hundetaxe
	Publikation des Hundetaxbezuges										V				V				
	Bezug Hundetaxe (Rechnungsstellung)										V				V				
	Verfügung Busse										V	V			M				
	Mutation Hundehalter in EWK/Vertragswesen/Excel Liste										V				V				
	Kontrolle mit Kanton (AMICUS)										V	I			V				
1.1.7	Anlagenbuchhaltung																		
1.1.7.1	Aktivierte Anlagen																		
	Verbuchung Zugänge und Abgänge										V	V	M					Periodische Datenbeschaffung bei Bauabteilung	
	Verbuchung Abschluss Investitionsrechnung anlagenweise										V	V	M						
	Abstimmung Bilanz und Anlagenbuchhaltung										V	V	M						

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion		
1.1.7.2	Inventar																		
	Aufnahme Einzelanschaffungen ab 200 Franken laufend ins Inventar										V	V						M Lernende/r	
	Inventarlisten jährlich den Abteilungen zur Kontrolle/Aktualisierung und Zuweisung zustellen										V	V						M Lernende/r	
	Nachführung des Inventars aufgrund der Rückmeldungen der Abteilungen										V	V						M Lernende/r	
1.2	Fremdmittelverwaltung																		
	Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen					E		A			V	V							
	Konversion/Umwandlung von Anleihen und Darlehen					E		A			V	V							
2.	Steuern																		
2.1	Steuerveranlagung																		StG
2.1.1	Hauptveranlagung																		
	Formularbestellung und -bereitstellung										V		V						
	Steuerregisterführung										V		V						
	Formelle und materielle Kontrolle der Steuererklärungen										V		V	M					
	VorErfassung der Steuererklärungen																	V Erfassungsstelle Münsingen	
	Begutachtung der Steuererklärungen (teilweise)										V		V						
	Beratung der Steuerpflichtigen										V		V	M					
	Registrierung der Steuerpflichtigen mit ausserkantonalem Wohnsitz (Grundbesitz, Betriebsstätte)										V		V						
	Kontrolle der Wochenaufenthalter/innen										V		V						

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen											
		1. Stufe												2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission														
												Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle				Spezialfunktion			
2.1.2	Einsprachen, Revisionen, Rekurse																							
	Kontrolle über Eingang und Erledigung von Einsprachen, Revisionen und Rekursen											V			V	M								
	Antragstellung an Veranlagungsbehörde											V			V									
	Einsprachen, Beschwerden und Rekurse gegen Staatssteuerveranlagungen											V			V									
	Antragstellung auf Buchprüfung (Arbeitgeber)								I			E	E		V									
2.1.3	Nach- und Strafsteuern, Vermögensgewinnsteuern																							
	Kontrolle über Eingang und Erledigung von Nach- und Strafsteuerfällen											V			V									
	Kontrolle und Begutachtung von Vermögensgewinnsteuerfällen											V	I		V									
2.1.4	Steuerteilungen																							
	Teilungsansprüche stellen und kontrollieren											V			V	M								
	Kontrolle der Steuerteilungspläne											V			V									
2.1.5	Quellensteuern																							
	Registerführung der Quellensteuerpflichtigen											V			V									
	Registerführung der abrechnungspflichtigen Arbeitgeber											V			V									
	Abgabe der Steuerformulare an die Arbeitgeber und Arbeitnehmer																							Über Kanton
	Kontrolle der Quellensteuerabrechnungen																							Über Kanton
	Einleitung des ordentlichen Veranlagungsverfahrens bei Entlassung aus der Quellensteuerpflicht											V			V									

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe												2. Stufe					
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion		
	Meldung für Veranlagung der nicht der Quellensteuer unterliegenden Einkommen										√			√					
	Beratung der Steuerpflichtigen										√			√					
2.2	Amtliche Bewertung																		
	Führung des Registers der amtlichen Werte										√				√				
	Führung der Eigentümerregister										√				√				
	Führung der Grundstückregister										√				√				
	Planung und Einsatzleitung der Schätzer										√				√				
	Überwachung der Einsprachen und Rekurse										√			M	√				
2.3	Erlassbegehren										√			√					E Kanton
2.4	Liegenschaftssteuern																		
	Behandlung der Kantons-Liste mit Kontrolle der Nachführungen										√				√				
	Wöchentliche Behandlung der elektron. Listen										√				√				
3.	Feuerwehrpflichtersatz																		
	Behandlung der Kantons-Liste mit Nachführung Zu- und Abgänge Feuerwehr, Jugendliche, etc.										√	M	√						
	Behandlung der Erlassgesuche								I		E	E	√					I Ressort Sicherheit	OgR, Anhang I
	Registerführung der Feuerwehrdienstpflichtigen/ Mutationen in Einwohnerkontrolle										√			√					

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe												2. Stufe					
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion		
4.	Versicherungen																		
4.1	Versicherungsportefeuille																		
	Versicherungsverzeichnis										V	V							City-Broker
	Policenverwaltung (Periodische Überprüfungen, Risikoanalysen)										V	V							
	Vertragsabschlüsse und -auflösungen						I		E		V	V							
	Verlängerung bestehender Verträge						I		E		V	V							
4.2	Haftpflichtversicherungen (Gemeinde- und Vermögenshaftpflicht)																		
	Mutationsmeldungen										V	V							
	Schadenmeldung, Schadenabwicklung										V	V							City-Broker
	Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr										V	V							
	Jahresabrechnungen										V	V							
4.3	Sachversicherungen																		
4.3.1	Gebäudeversicherung																		
	Neubau- und Abbruchmeldungen										V	V							Gemeindeeigene Gebäude
	Mutationsmeldungen, Schadenmeldungen Schadenabwicklung										V	V							Gemeindeeigene Gebäude: M Bauabteilung
	Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr										V	V							
4.3.2	Mobiliarversicherung und Wertsachenversicherung																		
	Mutationsmeldungen										V	V							

Nr.	Aufgaben	1. Stufe										2. Stufe					Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle		
	Schadenmeldung; Schadenabwicklung										√	√						Über City-Broker
	Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr										√	√						
4.3.3	Fahrzeugversicherungen																	
	An- und Abmeldungen										√	√						
	Mutationsmeldungen (Voll-/Teilkasko usw.)										√	√						
	Schadenmeldung; Schadenabwicklung										√	√						Über City-Broker
	Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr										√	√						
4.4	Personenversicherungen																	
	Mutationsmeldungen										√	√						
	Unfallmeldung; Schadenabwicklung										√	√	M					
	Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr										√	√						
5.	Vermögensverwaltung																	
5.1	Liquiditätsplanung																	
	Führung der Liquiditätsplanung										√	√						
	Eintragung der Mittelflüsse										√	√						
	Bereitstellung kurzfristig benötigter Mittel										√	√						
5.2	Anlagen des Finanzvermögens																	GV Art. 74
	Finanzielle Beteiligungen an Unternehmungen, gemeinnützigen Werken und dergleichen										√	√						
	Gewährung von Darlehen										√	√						
	Gewährung von Festgeldanlagen										√	√						

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen				
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung			Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern
5.3	Liegenschaften des Verwaltungsvermögens																
	Mietzinsinkasso									V	V	M					
5.4	Liegenschaften des Finanzvermögens																
	Mietzinsinkasso									V	V	M					
6.	AHV-Zweigstelle																
6.1	Allgemeines																
	Beratung von Versicherten/Beitragspflichtigen									V				V			
	Bekanntmachung von Vorschriften/Weisungen									V				V			
	Abgabe von Merkblättern und Formularen									V				V			
	Verarbeitung sämtlicher Mutationen									V				V			
	Vornahme von statistischen Erhebungen									V				V			
	Einholung von Angaben für die Ausstellung und Änderung von Versicherungsausweisen									V				V			
	Feststellung von strafbaren Handlungen							I		V				V			
	Meldung von Tatbeständen an die Ausgleichskasse Bern									V				V			
6.2	Beiträge																
	Ermittlung und Erfassung aller nicht angeschlossenen Abrechnungs- und Beitragspflichtigen									V				V			E Zuständige Ausgleichskasse
	Festsetzung/Bezug der persönlichen Beiträge									V				V			E Zuständige Ausgleichskasse

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe												2. Stufe					
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission	Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Spezialfunktion		
	Abrechnung und Bezug der Lohnbeiträge										✓				✓				
	Eröffnung und Führung der individuellen Konten										✓				✓				
	Überprüfung von Arbeitgebern, die nicht der Arbeitgeberkontrolle unterstehen										✓				✓				
6.3	AHV/IV-Leistungen																		
	Entgegennahme von Anmeldungen für Leistungsansprüche aus der AHV/IV										✓				✓				
	Prüfung und Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit von Leistungsansprüchen										✓				✓			E Zuständige Ausgleichskasse	
	Mitwirkung bei zusätzlichen Abklärungen von IV-Ansprüchen durch die Ausgleichskasse Bern										✓				✓				
	Meldung von Veränderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse										✓				✓				
	Mitwirkung bei der Geltendmachung von Hilfslosenentschädigungen										✓				✓			E Zuständige Ausgleichskasse	
6.4	EO-Leistungen																		
	Entgegennahme von Meldekarten										✓				✓				
	Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit										✓				✓				
	Weiterleitung der Meldekarten										✓				✓				
6.5	Landwirtschaftliche Familienzulagen																		
	Entgegennahme von Anmeldungen										✓				✓			E Ausgleichskasse Bern	
	Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit										✓				✓				
	Weiterleitung an die Ausgleichskasse Bern										✓				✓			E Ausgleichskasse Bern	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen										
		1. Stufe							2. Stufe															
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission				Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle		Spezialfunktion			
	Meldungen von Veränderungen an die Ausgleichskasse Bern													✓					✓					
6.6	Kinderzulagen an Arbeitnehmer																							
	Entgegennahme von Anmeldungen													✓					✓					
	Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit													✓					✓					
	Weiterleitung an die Ausgleichskasse Bern													✓					✓					
	Führung der Anmeldungs-doppel und Entscheide													✓					✓					
	Meldungen von Veränderungen an die Ausgleichskasse Bern													✓					✓				E Ausgleichskasse Bern	
6.7	Ergänzungsleistungen																							
6.7.1	Anmeldewesen																							
	Bearbeitung von Anmeldungen													✓					✓					
	Berechnung der Leistung													✓					✓					
	Weiterleitung und Antragstellung an die Ausgleichskasse Bern													✓					✓				E Ausgleichskasse Bern	
	Bearbeitung von Krankheitskosten													✓					✓				E Ausgleichskasse Bern	
	Überprüfung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse													✓					✓					
	Orientierung der Rentenbezüger/innen													✓					✓					
6.7.2	Rückforderungen																							
	Neuberechnung des Anspruchs bei Feststellung von Zuvielbezügen													✓					✓				E Zuständige Ausgleichskasse	

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe												2. Stufe				
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission								
	Stellungnahme zu Erlassgesuchen																	E Ausgleichskasse Bern
6.8	Berufliche Vorsorge, Unfallversicherung																	
	Orientierung über die Versicherungspflicht																	
	Kontrolle der Einhaltung der Versicherungspflicht																	
6.9	Weitere Sozialversicherungen																	
	Zusammenarbeit mit Hilfswerken und Abgabe von Informationen über Hilfsfonds																	
	Information über Rechtsberatung																	
	Information über Krankenkassen-Obligatorium																	
7.	Ressortbegleitung																	
7.1	Ressort																	
	Rollende Geschäftsplanung							I										
	Abklärungen/Vorbereitungen							E										
	Periodische Besprechungen							V										
	Korrespondenz																	
7.2	Finanzkommission																	
	Abklärungen/Vorbereitungen							E										
	Erstellung der Traktandenliste							E										
	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																	
	Einladung zur Sitzung																	
	Präsenzliste																	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen								
		1. Stufe							2. Stufe													
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Finanzen	Finanzkommission				Finanzabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	Stv. Leiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Steuern	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung / Steuern	Leiter/in AHV-Zweigstelle		Spezialfunktion	
	Protokollführung													√	√	M						
	Verarbeitung Sitzung													√	√	M						
	Ausrichtung Sitzungsgeld							I						√	√	M						
	Bedienung Gemeindepräsident/in mit Protokollen													√	√							

Bestimmungen des Funktionendiagrammes, welche von bestehenden Erlassen abweichen, können erst dann in Kraft treten, wenn die interessierenden Erlasse rechtskräftig angepasst sind. *Diejenigen Bestimmungen, welche vorgängig des Inkrafttretens anderweitiger Beschlüsse oder Verordnungs- oder Reglementsänderungen bedürfen, sind im Funktionendiagramm in Kursivschrift gehalten.*