

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Sicherheit und Kultur

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe												2. Stufe						
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidialabteilung	Leiter/in Präsidialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
1.	Gemeindepolizei																			
1.1	Amts- und Vollzugshilfe																			
	Vorführungen											V		A						V Leistungsauftrag Dritte; A Auftragserteilung
	Zustellungen											V		A						V Leistungsauftrag Dritte; A Auftragserteilung
1.2	Fundbüro																			
	Fundbüro											V			V	M				
	Publikationen											V	I		V					
	Verwertung Fundgegenstände											V			V	M				
1.3	Weitere Aufgaben																			
	Familienstreitigkeiten							E	I			I	I							V Sozialabteilung, Kapo
	Parkkarten blaue Zone und Park & Ride											V	I	I		V				PPR und PPV
	Kontrolle ruhender Verkehr											V	V	I						V Leistungsauftrag Dritte
	Bearbeitung von Meldungen über die Tierhaltung							E	I			V	V							M Sozialabteilung
	Verwendung von explosiven Stoffen											V	V							E Kanton
	Waffenerwerbsscheine							M	M			V	V							M Sozialabteilung, E Kapo
	Veranstaltungskontrollen									M		V	V			M				
	Einhaltung der Sonntagsruhe							I	I			V	V							
	Lärmklagen, Lärmbekämpfung							I	E			V	V							
	Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung, Sicherheit							I	E			V	V							
	Wohnungsöffnungen							E	I											V Kapo und Dritte

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe																			
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission		Präsidentialabteilung	Leiter/in Präsidentialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidentialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Durchführung von Exmissionen					I		M	I				V							V	Sozialabteilung
	Gesuche um Erteilung von Spielbewilligungen												V		V						E RSA
	Einsammeln und Verwerten von Zweiradfahrzeugen												V								V Werkhof
2.	Gesundheitspolizei																				
2.1	Pilzkontrolle																				
	Ernennung der Kontrolleure und Kontrolleurinnen					E			A				V		V						
	Durchführung der Kontrollen														I					V	V Pilzkontrolleur/in
2.2	Trinkwasserkontrolle																				
	Durchführung der Kontrollen													I	I					V	V Wasserversorgungsstellen
	Publikationen der Wasserqualität							I					V		V						
2.3	Ölfeuerungskontrolle																				
	Ernennung der Kontrolleure und Kontrolleurinnen					E			A				V	V	M						
	Durchführung der Kontrollen														I					V	V Oelfeuerungskontrolleur
	Erlass von Massnahmen und Verfügungen														I					V	V Oelfeuerungskontrolleur
2.4	Kreiskaminfegermeister																				
	Ernennung					I									I						E GVB
3.	Gewerbepolizei																				
3.1	Gewerbe, Handel																				

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe												2. Stufe						
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidentialabteilung	Leiter/in Präsidentialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidentialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Gewerberegister											V	V						A RV Umwelt; E Bau- und Umweltkommission	
	Kontrolle der Ladenöffnungszeiten											V	I						E Kanton	
	Erteilung von gewerbepolizeilichen Bewilligungen					I		I	A	E	I	V	V							
3.2	Dorfmarkt																			
	Marktdaten					I			M			V	I		V				E IG Dorfmärkt	
	Publikationen											V	I		V					
	Wahl des Marktaufsehers/der Marktaufseherin					E			A			V	M		V					
	Standbewilligungen											V	M		V				E Marktaufseher/in	
	Marktaufsicht																		V Marktaufseher/in	
	Standzuweisung																		V Marktaufseher/in	
3.3	Gastgewerbe																			Gastgewerbegesetz und -verord.
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen von öffentlichen Gastgewerbebetrieben					I		I	I			V	I	V	I				E RSA	Art. 6 ff
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen von nicht öffentlichen Gastgewerbebetrieben							I	I			V	V						E RSA	
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen für nicht öffentliche Veranstaltungen											V	V						E RSA	
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen von Lokalen nicht öffentlicher Veranstaltungen											V	V						E RSA	
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen für Festwirtschaften (Grossanlässe)							I	I	M		V	I	V					E RSA	
	Gesuche um Erteilung von Betriebsbewilligungen für Festwirtschaften (übrige Anlässe)											V	V						E RSA	
	Gesuche um Bewilligung für Degustationen								I			V	V						E RSA	
	Gesuche um Bewilligung für den Handel mit alkoholischen Getränken (R und S)											V	V						E RSA	
	Gesuchsbehandlung für Überzeitbewilligungen											V	V							

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe												2. Stufe						
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidialabteilung	Leiter/in Präsidialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Gesuchsbehandlung für Spielapparate											V		V						
	Kontrolle der Schliessungszeiten								V	M										E Kapo
	Alkoholabgabe											V	I	V						E RSA
3.4	Weitere Aufgaben																			
	Desinfektionen					E			A			V	V	M						
	Epidemien					E			A			V	V	M						
	Impfungen					E			A			V	V	M						
	Krankheiten					E			A			V	V	M						
4.	Feuerwehr																			
	Rekrutierung									E		M		M		V			A Kommando	OgR Anhang I; FwR Art. 2
	Alarmierung							I	I	I						V			E Kommando	
	Festlegung von Sold und Entschädigungen					E			A	A		V	V						A auf dem Instanzenweg	
	Bussenverfügungen, Disziplinarverfahren									E		V	V						A Feuerwehrkommando	FwR Art. 22 lit f
	Übungsplanung									I									V Kommando	
	Einsatzrapportierung																		E Einsatzleitung	
	Ernennung von Kommandanten und Stv.					E			A	A		V		V					M GVB; I RSA; A auf dem Instanzenweg	FwR Art. 22 lit e
	Ernennung der Offiziere									I									A Kommando	
	Ernennung der Unteroffiziere									I									A Kommando	
	Festlegung der Feuerwehrdienstersatzabgabe					E			A	A		V		V					V Finanzabteilung; A auf dem Instanzenweg	FwR Art. 9
	Befreiung von der Feuerwehrdienstersatzabgabe																		E Ressort Finanzen	
	Materialwartung und - ausleihe															M			V Materialwart/in, Kommando	
	Koordination der Übungen mit Vertragsgemeinden									I									V Kommando	
	Führung der Mannschaftskontrollen																		E Fourier, Materialwart	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe										2. Stufe									
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission		Präsidialabteilung	Leiter/in Präsidialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Befreiung von der Feuerwehrdienstpflicht								A	E			V	V			V			A Kommando; I Finanzabteilung	FwR Art. 18
	Festlegung der Wasserbezugsorte								A	E										A Kommando; I Bauabteilung	
	Auszahlung von Sold und Entschädigungen																I			A Fourier, V Finanzabteilung	
	Rückforderung der Einsatzkosten														I		V			A Kommando	
	Bewilligung Kursbesuche Feuerwehrdienstpflichtige								A	E										A Kommando	
5.	Zivilschutz																			Vertrag-Nr. 591 mit Worb	
	Definition der jährlich vorzunehmenden Arbeiten durch Zivilschutz					I			A	E			I	I						M Bauabteilung/Werkhof	
	Planung/Durchführung von Zivilschutzeinsätzen					I			M											V Bauabteilung/Werkhof	
	Unterzeichnen der Anträge betr. Instandstellungsarbeiten und Einsätze zG der Gemeinschaft durch die ZSO W-B					I		I	E				I	I						Unter Einbezug der Bauabteilung/Werkhof resp. ZSO	
	Ueberwachung der Zivilschutzarbeiten								I											V Bauabteilung/Werkhof	
	Kontrolle der Einsätze ZS					I			V				V	V						Rapport einholen von ZS Worb; Einbezug der Bauabteilung	
	Mutationsmeldungen der Schutzdienstpflichtigen												V		V						
	Ausrichtung Beitrag an RKZ-BBM												V	V	I					V Finanzabteilung	
	Kontrolle der öffentlichen Schutzräume							I	I											V ZSO Worb-Bigenthal	
6.	Militär- und Schiesswesen																				
6.1	Militär																				
	Einquartierungen																		V	V Orts-QM	
	Behandlung von Land- und Sachschäden							E	M				V	V						M Bauabteilung	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen									
		1. Stufe													2. Stufe								
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission		Präsidialabteilung	Leiter/in Präsidialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr		Spezialfunktion			
6.2	Ausserdienstliches Schiesswesen																						
	Publikation der Schiessanlässe												√		√								
	Kontrolle der Betriebsabrechnung												√		√								
7.	Wirtschaftliche Landesversorgung																						Kant. Verordnung über den Bevölkerungsschutz
	Festlegung der Vollzugs- und Abgabestelle					E		A					√	√	I								Art. 43 ff
	Aufforderung zum Bezug der Lebensmittelkarten					E		A					√	I	√								
	Publikation des Bezugs der Lebensmittelkarten					E							√	I	√								
	Bezugskontrolle												√		√								
	Spermeldungen bei Wohnortswechsel												√		√								
	Bestandeskontrolle												√		√								
8.	Mobilmachung																						Militärgesetz
	Leitung					E		A					√	√	M								
	Laufende Aktualisierung der Akten												√	√	M								
9.	Kultur																						
9.1	Kulturförderung																						
	Zusammenarbeit mit Dritten					E		A		A			√				√						A auf dem Instanzenweg
	Mitgliedschaften					E		A		A			√				√						A auf dem Instanzenweg
	Beiträge zu Lasten der laufenden Rechnung					E		A		A			√	√			M						A auf dem Instanzenweg
	Einmalige Beiträge an Vereine bis CHF 500.00						M	E					√	√			√						
	Einmalige Beiträge an Vereine ab CHF 500.00					E	M	A					√	√			√						

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe																
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidentialabteilung	Leiter/in Präsidentialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidentialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion
	Verwendung EvK-Fonds für Jahresprogramm Kultur bzw. der darin vorgesehenen Anlässe								A	E		V			V			Entscheid Gemeinderat betr. Höhe der finanziellen Mittel
	Verwendung EvK Fonds für Unterstützungs- bzw. Beitragsgesuche					E			A	A		V			V			A auf dem Instanzenweg
9.2	Kulturpreis																	
	Ausschreibung											V	I		V			
	Bestimmung der Preisträger/innen					E		I	A	A		V			V			A auf dem Instanzenweg
	Organisation der Preisverleihungsfeier							I	I			V	V		V			
	Preisübergabe							V										Richtlinie Ziffer 9
9.3	Andere Förderung					E		A	A			V					V	A auf dem Instanzenweg
9.4	Veranstaltungen																	
9.4.1	Bundesfeier																	
	Bestimmung der Festredner					E			A	A		V			V			A auf dem Instanzenweg
	Organisation der Bundesfeier							I	I			V			V			
	Publikation							I				V			V			
9.4.2	Feier der 18-jährigen																	
	Einladungsschreiben an die Jungbürger/innen											V			V			
	Organisation der Feier								I			V			V			
	Ausfertigung der Jungbürgerbriefe							V	I			V	V		V			Unterschrift Ratsbüro
	Moderation							M	V									M = Begrüssung
9.4.3	Gemeindewanderung																	
	Routenplanung							E				V	I		V			V Wandergruppe Boll
	Publikation							I				V			V			

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe							2. Stufe											
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidentialabteilung	Leiter/in Präsidentialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidentialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Brunch-Gutschein für Gemeindegänger/innen							I				V								
	Durchführung/Moderation							V												
9.5	Erwachsenenbildung																			
	Richtlinien zur Förderung Erwachsenenbildung					E			A	A		V			V				A auf dem Instanzenweg	GRB vom 10.1.2001
	Gesuchsprüfung								A	E		V			V					GRB vom 10.1.2001
	Beitragsausrichtung					E			A	A		V			V				A auf dem Instanzenweg	GRB vom 10.1.2001
	Öffentlichkeitsarbeit bzw. Erwachsenenbildung								A	E		V			V					GRB vom 10.1.2001
9.6	Gemeindebibliothek																			
	Wahl der Leitung sowie Hilfspersonal					E		I	A	A		V	M		V				A auf dem Instanzenweg	
	Erlass einer Benützungsordnung					E		I	A	A		V	I		V				A auf dem Instanzenweg	
	Periodische Besprechungen Leitungen											V			V					
	Aufsicht Gemeindebibliothek																			
10.	Ressortbegleitung																			
10.1	Ressort																			
	Rollende Geschäftsplanung								I			V	I	V	V				V je nach Ressort	
	Abklärungen/Vorbereitungen								E			V	I	V	V				V je nach Ressort	
	Periodische Besprechungen								V			V		V	V				V je nach Ressort	
	Korrespondenz											V		V	V				V je nach Ressort	
10.2	Sicherheitskommission																			
	Abklärungen/Vorbereitungen								E			V		V						
	Erstellung der Traktandenliste								E			V		V						

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe												2. Stufe						
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Sicherheit und Kultur	Sicherheitskommission	Kulturkommission	Präsidentialabteilung	Leiter/in Präsidentialabteilung	Stv. Leiter/in Präsidentialabteilung	Leiter/in Einwohnerdienste	Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung	Materialwart/in Feuerwehr	Spezialfunktion		
	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen											√		√						
	Einladung zur Sitzung											√		√						
	Präsenzliste											√		√						
	Protokollführung											√		√						
	Verarbeitung Sitzung											√		√						
	Ausrichtung Sitzungsgeld							I				√		√						
	Bedienung Gemeindepräsident/in mit Protokollen											√		√						
10.3	Kulturkommission																			
	Abklärungen und Vorbereitungen							E				√				√				
	Erstellen der Traktandenliste							E				√				√				
	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen											√				√				
	Einladung zur Sitzung											√				√				
	Präsenzliste											√				√				
	Protokollführung											√				√				
	Verarbeitung Sitzung											√				√				
	Ausrichtung Sitzungsgeld							I				√				√				
	Bedienung Gemeindepräsident/in mit Protokollen											√				√				

Bestimmungen des Funktionendiagrammes, welche von bestehenden Erlassen abweichen, können erst dann in Kraft treten, wenn die interessierenden Erlasse rechtskräftig angepasst sind. *Diejenigen Bestimmungen, welche vorgängig des Inkrafttretens anderweitiger Beschlüsse oder Verordnungs- oder Reglementsänderungen bedürfen, sind im Funktionendiagramm in Kursivschrift gehalten.*