

Sonderdiagramm für das Projektmanagement

| Nr. | Aufgaben | 1. Stufe | | | | | | | | | | | | | 2. Stufe | | | | | | | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen | | | | |
|-----------|---|---------------|---------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|--|-------------|------------------|--|--|---|--|
| | | Urnengemeinde | Gemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Gemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektorganisation | Geschäftsleiter/in | Absteilungen | Präsidialabteilung | Finanzabteilung | Baubteilung | Sozialabteilung | Bildungsabteilung | | | | | | | | | | | |
| 1. | Idee, Impuls | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Indizieren für Projektdefinition | |
| | Anstoss, Evaluation als Projekt | | | | I | | E | | | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | Einmaligkeit, Komplexität; eventuell Beizug Dritter | |
| 2. | Projektdefinition, Geschäftsvorlage für die Konzeptphase | | | | | | E | | E | | | | | | | V | V | V | V | V | | | | | | Wo keine Kommission besteht > E Ressort; E Kommission je nach Betroffenheit | |
| 2.1 | Kerndefinition | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dokumentvorlage; Rubriken/Abhandlung nach Bedarf | |
| | Projektbezeichnung, Ausgangslage, Projektidee, Grundlagen, Ziele, Abgrenzungen, Rahmenbedingungen, Kostenschätzung (für Konzeptphase) | | | | E | | A | | | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | V je nach Betroffenheit | |
| 2.2 | Organisationsdefinition | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Projektorganisation (Organigramm, Pflichtenheft) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terminprogramm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Meilenstein-Entscheide | |
| | Risikoanalyse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Bericht und Antrag an den Gemeinderat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kurzerläuterung der Projektvorlage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vereinbarkeit mit übergeordneten politischen Zielen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vereinbarkeit mit Finanzhaushalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Antrag und Beschluss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Nr. | Aufgaben | 1. Stufe | | | | | | | | | | 2. Stufe | | | | | | | | | | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen | | | | | | | |
|-----------|---|---------------|---------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|---|--|--|--|--|-------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Urnengemeinde | Gemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Gemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektorganisation | Geschäftsleiter/in | Absteilungen | Präsidentialabteilung | Finanzabteilung | Bauabteilung | Sozialabteilung | Bildungsabteilung | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Vorlagengenehmigung, Kredit-bewilligung für die Konzeptphase | | | | E | | A | A | | | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | A Auf dem Instanzenweg; E Nach Finanzkompetenz | | |
| | Kommunikation des Beschlusses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nach Beschluss oder ordentlichem Kommunikationskonzept | | |
| 4. | Durchführung der Konzeptphase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Eventuell etappiert (Grob-/Detailkonzept) | | |
| | Konzeptarbeiten | | | | | | | V | V | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | | Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > V Kommission | | |
| | Meilenstein-Entscheide | | | | E | | A | A | | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Geschäftsvorlage für die Realisierung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Wo keine Kommission besteht > E Ressort. Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > E Kommission | | |
| | Beschreibung der Lösung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Konsequenzen, Veränderungen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kosten, Folgekosten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Antrag und Beschluss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Vorlagengenehmigung, Kredit-bewilligung für die Realisierung | E | E | | E | | A | A | | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | | A Auf dem Instanzenweg; E Nach Finanzkompetenz. Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > A Ressortverantw. | | |
| | Kommunikation des Beschlusses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nach Beschluss oder ordentlichem Kommunikationskonzept | |

| Nr. | Aufgaben | 1. Stufe | | | | | | | | | | | 2. Stufe | | | | | | | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen | | | | | | |
|------------|---|---------------|---------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|---|---|--|-------------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | Urnengemeinde | Gemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Gemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektorganisation | Geschäftsleiter/in | Absteilungen | Präsident/abteilung | Finanzabteilung | Bauabteilung | Sozialabteilung | Bildungsabteilung | | | | | | | | | | | |
| 7. | Realisierung, Umsetzung | | | | | | | | V | V | | | | | | | | | | | | | | | | Eventuell ordentliche Behörden- und Verwaltungsorganisation. Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > V Kommission | |
| 8. | Übergabe, Inbetriebnahme | | | | | | | V | V | V | | | | | | | | | | | | | | | | Eventuell ordentliche Behörden- und Verwaltungsorganisation. Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > V Kommission | |
| | Übergabe, Übernahme | | | I | | | | V | | V | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Inbetriebnahme | | | I | | | | V | | | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Projektabschluss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Bericht und Antrag an den Gemeinderat | | | | | | | E | | E | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | | Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > E Ressortverantw. | |
| | Zielerreichung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kreditabrechnung (Urne, GV, GR), inkl. Beiträge Dritter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Auflösung der Projektorganisation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Antrag und Beschluss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2 | Projektabschlussgenehmigung | | | | E | | | A | | I | A | | V | V | V | V | V | V | | | | | | | | A Auf dem Instanzenweg. Wo keine nichtständige Projektorg. besteht > A Ressortverantw. | |
| | Kommunikation des Beschlusses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nach Beschluss oder ordentlichem Kommunikationskonzept | |

| Nr. | Aufgaben | 1. Stufe | | | | | | | | | | | 2. Stufe | | | | | | | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen | | | | | | |
|-----|--|---------------|---------------------|------------------------|-------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|--|--|--|-------------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | Urnengemeinde | Gemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Gemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektorganisation | Geschäftsleiter/in | Abteilungen | Präsidentenabteilung | Finanzabteilung | Bauabteilung | Sozialabteilung | Bildungsabteilung | | | | | | | | | | | |
| 10. | Erfolgskontrolle nach bestimmter Betriebsdauer (optional) | | | I | | V | | | | V | V | V | V | V | | | | | | | | | | | | | |

Bestimmungen des Funktionendiagrammes, welche von bestehenden Erlassen abweichen, können erst dann in Kraft treten, wenn die interessierenden Erlasse rechtskräftig angepasst sind. *Diejenigen Bestimmungen, welche vorgängig des Inkrafttretens anderweitiger Beschlüsse oder Verordnungs- oder Reglementsänderungen bedürfen, sind im Funktionendiagramm in Kursivschrift gehalten.*