

## Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Soziales

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe								2. Stufe									
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
<b>1.</b>	<b>Individuelle Sozialhilfe</b>																	Gemäss Zusammenarbeitsvertrag mit der Gemeinde Stettlen vom 27.09.2012	
<b>1.1</b>	<b>Aufgaben gemäss Sozialhilfegesetz</b>																		
	Beaufsichtigung des Sozialdienstes								A	E	V	V		M				Pflichtenheft	SHG Art. 17
	Unterstützung des Sozialdienstes								A	E	V	V							SHG Art. 17
	Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten								A	E	V	V		M					SHG Art. 17/59
	Erarbeitung von Planungsgrundlagen z.H. GEF								A	E	V	V		M					SHG Art. 17/59
	Bereitstellen von Leistungsangeboten		E			E			A	E	V	V		M				M Finanzabteilung E nach Finanzkompetenz	SHG Art. 17/60
	Vollzug der Sozialhilfe										V	V		V	V				SHG Art. 19/33
	Präventive Beratung										V	V		V	V				SHG Art. 19/29
	Abklärung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse										I	V	V	V					SHG Art. 19, SKOS Richtlinien
	Vereinbarung von individuellen Zielen										V	V		V					SHG Art. 19
	Anordnung von Massnahmen								I	I	E	E		M				Gemäss internen Weisungen	SHG Art. 19
	Festlegung und Gewährung von Leistungen während Abklärungsphase								I	I	E	E		M					SHG Art. 19
	Festlegung und Gewährung während regulärer Sozialhilfe								I	I	E	E		M					SHG Art. 19
	Vertretung Sozialabteilung im Beschwerdefall										V	V		M					SHG Art. 52
	Vertretung Sozialabteilung im Beschwerdefall durch Rechtsbeistand								E		V	V		M					SHG Art. 52
	Sozialinspektion								I		E	E		M				Rahmenvertrag mit Expert-Center Bern	SHG Art. 19a
	Strafanzeige								I		E	E		M					

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
<b>1.2</b>	<b>Aufgaben gemäss Aufgabenbeschrieb</b>																		
	Erfassung und Behandlung sozialer Probleme								A	E	V	V		M					
	Klärung von Grundsatzfragen								A	E	V	V		M					
	Prüfung der Umsetzung von Massnahmen										V	V							
	Tätigkeiten im Auftrag des Gemeinderates					E				V	V	V		M					
<b>1.3</b>	<b>Sozialhilfeverwaltung</b>																		
	Steuerung der Vermittlungskonten										V			V					
	Steuerung der Unterstützungskonten										V			V					
	Erfassung von Sozialhilfedaten									I	V			V	V				
	Führung differenzierte Sozialhilferechnung										M	M		M				Bonus/Malus, V Finanzabteilung	SHG Art. 80ff
	Revisionsunterlagen für GEF										V	V		M					SHG Art. 17/59
	Erarbeitung Planungsgrundlagen z.H. GEF								A	E	V	V		M					
	An- und Ameldung Prämienverbilligung Krankenversicherung beim ASV										V	I			V			BSG 842.11 / BSIG 8/842.114/2.1, 8/860.111/2.5, 860.1/6.1	
	Überprüfung Abrechnungen Prämienverbilligung ASV										I	I			V				
	Sicherstellung AHV Mindestbeitrag für Unterstüzte										V	I		V	V				
	Abrechnungen nach Fallabschluss										V	I		V					SHG Art. 40ff
<b>1.4</b>	<b>Tätigkeiten im Einzelfall</b>																		
	Bearbeitung Sozialhilfesuch																		
	Prüfung Zuständigkeit										V	I		V	V				SHG Art. 46 ff
	Prüfung von Unterstützungsgesuchen										V			V					SHG Art. 9 +Art. 50
	Gewährung von Sozialhilfe im Rahmen des Unterstützungshandbuchs										E	E		V				gemäss Handbuch BKSE	SHG Art. 31

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Gewährung von Sozialhilfe im Rahmen SHG, SHV, BSIG und SKOS								I	E	E		V						
1.4.2	Verträge und Kostengutsprachen																		
	Unterzeichnung von Verträgen, soweit nicht im Unterstützungshandbuch geregelt								I	E	E								SHG Art. 32
	Erteilung von Kostengutsprachen, soweit nicht im Unterstützungshandbuch geregelt								I	E	E								SHG Art. 32 Abs.2
1.4.3	Unterhaltsansprüche/Verwandtenunterstützung																		
	Prüfung von Unterhaltsansprüchen									V	I	V	V						SHG Art. 37
	Prüfung von Verwandtenunterstützungsbeiträgen									V	I	V	V					Generelle Vorprüfung	SHG Art. 37
	Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen und Verwandtenunterstützungsbeiträgen								I	E	E		V					Bearbeitung im Einzelfall	SHG Art. 37
	Abschluss von Vereinbarungen betreffend Unterhalt und Verwandtenunterstützung								I	E	E		V						SHG Art. 38 Abs. 1
	Einreichung von Unterhaltsklagen								I	E	E		V						SHG Art. 38 Abs. 2
1.4.4	Rückerstattung von Sozialhilfeleistungen																		
	Abklärung der Verhältnisse bei laufenden Fällen									V			V	V					SHG Art. 44
	Abklärung der Verhältnisse nach Fallabschluss									V				V					SHG Art. 44
	Prüfung der Rückerstattungsvoraussetzungen									V	V	M							SHG Art. 44 Abs. 1
	Information weiterer beteiligter Sozialdienste									V	V	M							SHG Art. 44 Abs. 1
	Abschluss von Rückerstattungsvereinbarungen									V	V	M							SHG Art. 44 Abs. 2
	Erlass einer Verfügung zur Rückerstattung								I	E	E		V						SHG Art. 44 Abs. 3
	Meldung von Unterstützungsgesuchen im Rahmen ZUG									A			A	A				V Finanzabteilung	SHG Art. 9 Abs. 1, ZUG Art. 16
	Geltendmachung von Ansprüchen zur Gewährung von Beiträgen an die Burgergemeinden									V			V	V				V Finanzabteilung	SHG Art. 47 Abs. 2
1.4.5	Gesuche an Dritte, Berichte, Gutachten																		

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Einreichung von Steuererlassgesuchen									V	I		V						
	Unterstützungsgesuche an Institutionen mit Gemeindevertretung								I	V	I		V						
	Unterstützungsgesuche an Institutionen ohne Gemeindevertretung									V	I		V						
	Übertragungsberichte an neue Wohngemeinde									V			V						
	Berichte und Gutachten an soziale Institutionen									V	I		V						
	Berichte und Gutachten an Rechtsvertretungen								I	E	E		V						
	Berichte und Gutachten an Polizeiorgane								I	E	E		V						
	Berichte und Gutachten an Justizorgane								I	E	E		V						
1.4.6	Erlassen von Weisungen und Verfügungen																		
	Kürzung oder Ablehnung von Leistungen								I	E	E		A					Gemäss internen Weisungen	SHG Art. 23/36
	Einstellung von Leistungen								I	E	E		A					Gemäss internen Weisungen	SHG Art. 23
	Erteilung von Weisungen in der Sozialhilfe								I	E	E		A					Gemäss internen Weisungen	SHG Art. 28a
	Rückerstattung von Sozialhilfeleistungen								I	E	E		M	M					SHG Art. 44 Abs.3
1.4.7	Förderung/Unterstützung der Freiwilligenarbeit								E	V	V		M						SHG Art. 73
<b>2.</b>	<b>Institutionelle Sozialhilfe</b>																		Gemäss Zusammenarbeitsvertrag mit der Gemeinde Stettlen vom 27.09.2012
<b>2.1</b>	<b>Aufgaben gemäss Sozialhilfegesetz</b>																		SHG Art. 17
	Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten								A	E	V	V	M						SHG Art. 17/59
	Erarbeitung von Planungsgrundlagen z.H. GEF								A	E	V	V	M						SHG Art. 17/59
	Bereitstellung von Leistungsangeboten	E	E						A	A	V	V	M					E nach Finanzkompetenz A auf dem Instanzenweg M Finanzabteilung	SHG Art. 17/60

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
<b>2.2</b>	<b>Aufgaben gemäss Aufgabenbeschrieb</b>																		
	Erfassung und Behandlung sozialer Probleme									☒	A	A		M					
	Planung sozialer Einrichtungen									☒	A	A							
	Kontrolle subventionierter sozialer Einrichtungen									I	V	V							
	Prüfung der Umsetzung von Massnahmen									I	V	V							
<b>2.3</b>	<b>Tätigkeiten im Einzelnen</b>																	A auf dem Instanzenweg	
2.3.1	Bedarfserhebung für institutionelle Angebote																		
	Erarbeitung von Planungsgrundlagen										A	A						im Auftrag von GEF oder Soko	SHG Art. 59
	Erarbeitung von Berichten										V	V						im Auftrag von GEF oder Soko	SHG Art. 59
	Erhebung von Daten										V	V						im Auftrag von GEF oder Soko	SHG Art. 59
2.3.2	Bereitstellung von Leistungsangeboten																		
	Abschluss von Leistungsverträgen					E				A	A	V	M	V				A auf dem Instanzenweg	SHG Art. 62
	Bestimmung Leistungserbringer					E				A	A	V	M	V				A auf dem Instanzenweg	SHG Art. 62
	Festlegung Leistungsangebote					E				A	A	V	V	V				A auf dem Instanzenweg	SHG Art. 63
	Abgeltung für Leistungserbringung festlegen					E				A	A	V	V	V				A auf dem Instanzenweg	SHG Art. 63/74 ff
2.3.3	Controlling und Entwicklung																		
	Überprüfung der Planung und Zielsetzung									A	E	V	V	V				Wirkungskontrolle	SHG Art. 63
	Überprüfung der Produktequalität und - quantität									A	E	V	V	V				Wirkungskontrolle	SHG Art. 63
	Überprüfung Leistungen auf Wirkung										V	M	M	M				Wirkungskontrolle	SHG Art. 64
	Anpassung Leistungsangebote									A	E	M	M	M				Wirkungskontrolle	SHG Art. 64
	Festlegung Berichterstattung, Erfassung der Controllingdaten					E				A	A	V	V	V				A auf dem Instanzenweg	SHG Art. 64
	Erstellung der Controllingberichte										I	V	V						SHG Art. 64
	Beaufsichtigung Leistungserbringer										V	M	M	M					SHG Art. 65 Abs. 2

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Durchführung Aufsichtsbesuch bei den Leistungserbringern								√	√	M		M				V	V Pflegekinderaufsichtsperson	ASIV Art. 5 und Art. 11
2.3.4	Bewilligungserteilung																		
	Bewilligung für die Betreuung und Pflege in privaten Haushalten erteilen ( Alters- und Behindertenbereich)								⊞	A	M		A						SHG Art. 66 Abs. 3 und HEF Art. 6 Abs. 6
2.3.5	Besondere Massnahmen																		
	Koordination des Leistungsangebots bestehender Institutionen									V	V		M						SHG Art. 71 - 73
	Beratung von Institutionen									V	V		V						SHG Art. 71 - 73
	Projektberatung									V	V		V						SHG Art. 71 - 73
	Förderung/Unterstützung der Freiwilligenarbeit								I	M			M	M	M				
2.4	<b>Tagesfamilienverein/Kita Stettlen</b>																		
	Erledigung von Sekretariatsarbeiten im Zusammenhang mit Infrastruktur Gemeindeverwaltung, max. 20 Stunden/Jahr														V			gemäss Vereinbarung vom 27.01.2016	
	Einholung Kostengutsprache für Selbstbehalte Kinderbetreuung								I	E	E		M						
	Controllingsitzungen					M				M	M						M	gemäss Zusammenarbeitsvertrag Tagesfamilienverein M Pflegekinderaufsichtsperson	
2.5	<b>Jugendarbeit</b>																		
	Mitwirkung in Vernetzungsgruppe Jugendarbeit					V				V	V		V						
2.6	<b>Altersarbeit</b>																		
	Altersleitbild					E		A	A	V	V							A auf dem Instanzenweg	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Umsetzung des Altersleitbildes					E			A	A	V	V						A auf dem Instanzenweg	
<b>3.</b>	<b>Kindes- und Erwachsenenschutz</b>																		
<b>3.1</b>	<b>Aufgaben gemäss Gesetz über den Kindes- und Erwachsenenschutz</b>																		
	Prüfung der Zuständigkeit und Vollständigkeit der Grundlagen										V	V		V	V			V je nach Fachgebiet	
	Beurteilung grundsätzliche Fragestellungen im Vollzug mit KESB-Aufgaben									I	E	E		A	A			A je nach Fachgebiet	
	Erhebung von Bedarf an Leistungsangeboten					E					A	A		V	V			V je nach Fachgebiet	
	Bereitstellung Leistungsangebot					E					E	E			V			V je nach Fachgebiet	
	Gewährung Einsicht in altrechtliche Aktendossiers										E	E							KESG Art. 80
	Kontaktperson für die Zusammenarbeit mit KESB										V	V							ZAV Art. 2 Abs. 2
<b>3.2</b>	<b>Aufgaben auf Anordnung der KESB</b>																		
	Abklärungen und weitere Aufgaben im Auftrag der KESB																		gemäss ZGB, KESG und ZAV
	Sachverhaltsabklärungen im Kinderschutz													V					ZAV Art. 3a, nach ZGB Art. 307ff
	Sachverhaltsabklärungen im Bereich der gesetzlichen Massnahmen für urteilsunfähige Personen										V	V		V					ZAV Art. 3a, nach ZGB Art. 374
	Sachverhaltsabklärungen im Hinblick auf behördliche Massnahmen für Erwachsene										V	V		V					ZAV Art. 3a, nach ZGB Art.388ff
	Einreichung Wahlvorschlägen als Beistand/Beiständin										V	M		A					Einsetzung durch KESB
	Führung von Beistandschaften und Vormundschaften für Minderjährige										V	V		V					ZAV Art. 3b, nach ZGB Art. 308/309, und ZGB Art. 327
	Führung von Beistandschaften für Erwachsene										V	V		V					ZAV Art. 3b, nach ZGB Art.393 -398
	Aufnahme Vermögensinventare										V			V	V				in Zusammenarbeit mit KESB
																			ZGB Art. 405 Abs. 2 und KESG Art. 60

Nr.	Aufgaben	Funktionsstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe								2. Stufe									
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Einholung der Zustimmung der KESB für zustimmungsbedürftige Geschäfte										V	I		V		V			
	Abklärungen zur Regelung des persönlichen Verkehrs zwischen Eltern und Kindern										V			V					
	Abklärungen bezüglich Informations- und Auskunftsrechte der Eltern										V			V					
	Abklärungen zu Vaterschaftsfeststellungen										V			V					
	Abklärungen zu Unterhaltsregelungen										V			V					
	Abklärungen zu gemeinsamer elterlicher Sorge										V			V					
	Abklärungen zu Gültigkeitsprüfung von Vorsorgeaufträgen										V			V					
	Aufträge als Alternative zu Beistandschaften										V	V		V					
	Abklärungen zum Schutz von Personen in Wohn-oder Pflegeeinrichtungen										V			V					
	Vollzug ambulante Massnahmen im Bereich der Nachbetreuung zur Fürsorgereichen Unterbringung (FU)										V			V					
	Erziehungsaufsichten und Kontrolle betr. Einhaltung von Weisungen zum Schutze des Kindes										V	V		V					
	Berichts- und Rechnungsablage										V			V	V				
	Berichts- und Rechnungsablage zur Prüfung und Genehmigung durch die KESB										V			V	V				
	Mitteilung Prüfungsbefunde										V	I			V				
	Führung Wertschriftenkontrolle										V				V				
	Kontrolle über Massnahmen										V				V				
<b>3.3</b>	<b>Private Beiständinnen und Beistände</b>																		
	Rekrutierung private Beiständinnen und Beistände										V	I		V	V				
	Ausbildung und Beratung private Beiständinnen und Beistände										V	V		V	V				
	Unterstützung private Beiständinnen und Beistände in der Aufgabenerfüllung										V			V	V			Rechnungsführung bei Bedarf	ZAV Art.6 Abs.2

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
<b>3.4</b>	<b>Pflegekinderaufsichtstätigkeit</b>																		
	Pflegekinderaufsichtsperson der KESB zur Wahl vorschlagen								I		E	E		A					
	Abklärung Familienpflegekinderverhältnisse										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson	
	Aufsicht und Betreuung Pflegekinder										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson	
	Verzeichnis der Familienpflegekinder										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson	
	Aufsicht und Betreuung Tagespflegekinder										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson	
	Abschluss Versicherung im Bereich Pflegekinderaufsicht								I		E			M			E	E Pflegekinderaufsichtsperson	
	Kontrolle, dass TFV/Kita Stettlen ein Verzeichnis der bei der KESB meldepflichtigen Tagespflegeverhältnisse führt										V	V		M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson	
3.4.1	Aufgaben im Auftrag von weiteren Auftraggebern																		
	Berichte und Gutachten für Dritte										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst, Gerichte	
	Adoptionsabklärungsberichte z.H. Kant. Jugendamt										V			M			V	V Pflegekinderaufsichtsperson Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst, Gerichte	
<b>3.5</b>	<b>Alimenteninkasso und -bevorschussung</b>																		
	Prüfung der Voraussetzungen für Alimentenbevorschussung und/oder Alimenteninkasso								I		E	E			V			Die Einwohnergemeinde Vechigen hat mit Beschluss vom 28.06.2012 die Alimentenhilfe an den Sozialdienst Stettlen-Vechigen delegiert	Die Einwohnergemeinde Stettlen hat mit Beschluss vom 03.9.2012 die Alimentenhilfe an den Sozialdienst Stettlen-Vechigen delegiert
	Bevorschussung von Alimenten								I		E	E			V				ZGB Art. 293 Abs. 2 und BSG 213.22 / BSG 213.221
	Führung Alimenteninkasso								I		E	E			V			inkl. Indexierung	ZGB Art. 290 und Art. 131 und BSG 213.22 / IBV

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Durchführung Inkassoverfahren nach SchKG										E	E			V				
	Genehmigung von Abschlagszahlungen mit Teilerlass von Alimentenschulden								E		V	V			M				
	Einreichen Strafanzeige bei Vernachlässigung der Unterhaltspflicht							I	I		E	E			M				StGB Art. 217 und EG ZSJ Art. 49
<b>3.6</b>	<b>Besondere Aufgaben</b>																		
	Anordnung der Aufnahme eines Inventars bei der Nacherbeneinsetzung										V	E			M			Mitteilung RSA	EG ZGB Art. 6, ZGB Art. 490
	Massregeln zur Sicherung des Erbanges										V	E			M				
<b>4.</b>	<b>Gesundheit</b>																		
<b>4.1</b>	<b>Spitex-Dienste</b>																		
	Bestimmung einer verantwortlichen Ansprechperson					E		A			V	V							
	Sicherstellung eines koordinierten Informationsflusses							I			V	V							
	Teilnahme an Controlling- und Steuerungsgesprächen							E			E	E							
	Mitarbeit bei der Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten																		
	Mitarbeit bei der Erarbeitung von Planungsgrundlagen											I							
	Mitarbeit bei der Erarbeitung des Ermächtigungsgesuches											I							
	Bereitstellung erforderlicher Räume											I							
<b>4.2</b>	<b>Schulzahnärztlicher Dienst</b>																	Organisation in Kompetenz der Präsidialabteilung	Reglement über die Schulzahnpflege und die Behandlungskostenbeiträge
	Behandlungskostenbeiträge an Minderbemittelte										E	E			V				Art. 11 Abs. 1
	Ausnahmsweise Beitragsausrichtung bei privatärztlicher Behandlung										E	E			V				Art. 9 Abs. 3
	Beiträge an kranke Kauorgane und anomale Gebisse										E	E			V				

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe							2. Stufe										
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion		
	Beizug einer Vertrauensärztin/eines Vertrauensarztes bei kieferorthopädischen Behandlungen																		Art. 11 Abs. 3
<b>5.</b>	<b>Schulsozialarbeit</b>																		
<b>6</b>	<b>Ressortbegleitung</b>																		
<b>6.1</b>	<b>Ressort</b>																		
	Rollende Geschäftsplanung								I		V	V							
	Abklärungen/Vorbereitungen								E		V	V							
	Periodische Besprechungen								V		V	V							
	Korrespondenz										V	V							
<b>6.2</b>	<b>Sozialkommission Stettlen-Vechigen</b>																		
	Abklärungen/Vorbereitungen								E		V	V							
	Erstellung der Traktandenliste								E		V	V							
	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen										V	V							

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen				
		1. Stufe							2. Stufe								
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Soziales	Sozialkommission Stettlen-Vechigen	Sozialabteilung	Leiter/in Sozialabteilung	Stv. Leiter/in Sozialabteilung	Sozialarbeiter/in	Sachbearbeiter/in Sozialabteilung	Leiter/in Sekretariat Sozialabteilung	Spezialfunktion
	Einladung zur Sitzung									√	√						
	Präsenzliste									√	√				√		
	Protokollführung									√	√						
	Verarbeitung Sitzung									√	√				M		
	Ausrichtung Sitzungsgeld								I	√	√				√		
	Bedienung Gemeindepräsident/in mit Protokollen									√	√						

Bestimmungen des Funktionendiagrammes, welche von bestehenden Erlassen abweichen, können erst dann in Kraft treten, wenn die interessierenden Erlasse rechtskräftig angepasst sind. *Diejenigen Bestimmungen, welche vorgängig des Inkrafttretens anderweitiger Beschlüsse oder Verordnungs- oder Reglementsänderungen bedürfen, sind im Funktionendiagramm in Kursivschrift gehalten.*